

**Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5,**  
příspěvková organizace  
se sídlem Svojsíkova 5, 412 01 Litoměřice

## **VNITŘNÍ PŘEDPISY ŠKOLY**

### část: **2. ŠKOLNÍ ŘÁD**

<b>SZ.: 1.3</b>	<b>Sk.Z.: V5</b>
Vypracoval:	Ing. Lukáš Znojemský, zástupce ředitele
Schválil:	Mgr. Karel Kynzl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 9. 2020
Školská rada schválila dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2020

#### **I. Práva a povinnosti osob účastnících se vzdělávacího procesu**

- A) Práva a povinnosti žáků,
- B) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků,
- C) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků,
- D) Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pracovníky školy,

#### **II. Provoz a vnitřní režim školy**

- A) Režim činnosti v areálu školy,
- B) Režim činnosti při mimoškolních akcích,
- C) Docházka do školy a její omlouvání,
- D) Školní informační systém,
- E) Distanční výuka

#### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a majetku žáků a zaměstnanců**

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, krádeže, vandalismus**

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

## **I. Práva a povinnosti osob účastnících se vzdělávacího procesu.**

### **A) Práva a povinnosti žáků**

#### Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

#### Žáci jsou povinni:

- řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem.
- dodržovat školní řád a vnitřní předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řády odborných učeben,
- chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani zdraví ostatních osob, zakázány jsou všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chovat se šetrně ke školnímu majetku,
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jich nebo jiných osob,
- odkládat cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk nebo k rukám vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- dodržovat zákaz pořizování jakýchkoli zvukových a obrazových záznamů v areálu školy, až na výjimky určené ředitelem školy nebo třídním učitelem,
- při vstupu do areálu školy vypnout mobilní telefon, tablet nebo jiné elektronické médium umožňující nahrávání zvukových nebo obrazových záznamů a po dobu pobytu ve škole ho

mít uložené v uzamykatelné osobní skříňce nebo na místě k tomu vymezeném třídním učitelem, pokud pedagogičtí pracovníci nerozhodnou ze závažného důvodu jinak.

## **B) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka dle podmínek klasifikačního řádu.

### zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, případně se řádně distančně vzdělával.
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a účast na mimoškolních akcích,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v prezenční nebo distanční formě výuky v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a školským zákonem (především včas a prokazatelnou formou),
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- neumožnit dětem přístup do osobních rodičovských účtů školního informačního systému.

## **C) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- dodržovat nařízení ředitele školy a řídit se pokyny a vnitřními předpisy školy
- stále se vzdělávat.

#### **D) Pravidla vzájemných vztahů žáků s pracovníky školy.**

- Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za obzvláště závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními školského zákona (§ 31 odst. 3).

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A) Režim činnosti ve škole**

- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány ve školním informačním systému. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům prostřednictvím školního informačního systému.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. V době odpoledního vyučování vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním

vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele je zkrácena přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 35 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je způsobilý k právním úkonům, zletilý, zdravotně způsobilý a předložil čistý výpis z rejstříku trestů.
- Při výuce některých předmětů mohou být děleny třídy na skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Záznam o úrazu zapisuje určený zaměstnanec školy, hlášení o úrazu mu podává zaměstnanec, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled nebo který se o úrazu dozvěděl jako první.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:00 do 16:00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře ekonomky školy.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Žáci mají v 7:40 – 7:55 hodin a v 9:40 – 9:55 hodin možnost zakoupení potravinových výrobků v kanceláři ekonomky školy. Při všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, při velké přestávce a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je umožněn pobyt dětí na školním hřišti, kde škola zajišťuje nad žáky dohled.

- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a zdravotně způsobilý.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví příslušná pravidla: **Vnitřní předpisy školy – pravidla pro pořádání mimoškolních akcí**, která jsou přílohou tohoto školního řádu.
- Při plánovaných akcích školy nebo výuce mimo budovu školy zpravidla soustředí dohlížející pedagog žáky před školou a přivádí je po skončení akce opět až k budově školy. Ve výjimečných případech může být stanoveno se souhlasem zákonných zástupců i jiné místo soustředění žáků před akcí. Místo a hodinu konání akce písemně předem oznámí řediteli školy a zákonným zástupcům. Dojde-li ke změně odjezdu a příjezdu, vždy tuto skutečnost oznámí řediteli školy a zákonným zástupcům.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející ped. pracovníci žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Veškerých mimoškolních aktivit (včetně plavání a bruslení v rámci tělesné výchovy) se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. V případě že tomu tak není, musí o tom zákonný zástupce žáka školu neprodleně informovat.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

## **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně (elektronicky prostřednictvím školního informačního systému) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (prezenčního i distančního typu) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
2. Samostatný odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné informace zákonného zástupce doručené nejpozději 1 pracovní den předem třídnímu učiteli žáka prostřednictvím školního informačního systému. V dalších

případech bude umožněn odchod žáka jen pod dohledem zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

#### **D. Školní informační systém**

Od 1. 9. 2017 škola začala využívat elektronický informační systém zahrnující mimo jiné i elektronickou žákovskou knížku a elektronické omluvenky. Veškeré informace o prospěchu žáků, organizaci vyučování, provozu a akcích školy jsou od tohoto termínu dostupné pouze v elektronickém systému. Každý žák i jeho zákonný zástupce má možnost tyto informace sledovat ze svého individuálního účtu, kterého může využít i ke komunikaci s pedagogickými pracovníky školy.

Zákonný zástupce žáka je povinen uchovávat přístupové údaje ke svému účtu v bezpečí a nesdílet je s nikým jiným.

#### **E. Distanční výuka**

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

**1) on-line výukou**, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (zadání je poskytováno v týdenních cyklech, žáci pracují individuálně a tempo a čas si volí sami). Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.

**2) off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním nebo telefonicky. Tato forma distanční výuky je zvolena pouze výjimečně a to v případě, že se žák nemůže, přes veškerou snahu školy a zákonných zástupců účastnit výuky online.

Součástí distančního vzdělávání jsou také

- individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejnění zadávaných úkolů a následné zveřejnění správného řešení,
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelná a průběžná komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení, věku a rodinným podmínkám
- průběžná kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích nebo v kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Chodby s šatnami s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny po celou dobu vyučování.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Dozor v šatnách a na chodbách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává příslušný dohlížející pedagog, dle rozpisu.
10. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci, případně vyplní základní dokumentaci.



11. Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

12. Větrání tříd se provádí vždy pod dohledem zaměstnance školy. O přestávkách mohou být okna otevřena pouze v poloze „na větračku“.

13. V celém areálu školy i na mimoškolních akcích je zakázáno kouření (vč. elektronických cigaret), konzumace alkoholu nebo omamných a psychotropních látek, včetně distribuce a propagace výše uvedených látek. Podrobnosti stanoví příloha školního řádu (viz bod 14).

14. Škola stanoví přílohou tohoto školního řádu podrobnosti týkající se zákazu užívání alkoholu, cigaret a OPL i postup pro případ výskytu podezřelé látky nebo podezření na její užití.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, krádeže a vandalismus**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

##### **5. Krádeže a vandalismus**

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nenosit, případně je odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

*Postup při nahlášení krádeže žákem*

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

#### *Vandalismus*

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

#### *Postup při vzniku škody*

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné příloze školního řádu - "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikační řád).

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ing. Lukáš Znojemský, Mgr. Petr Hošek
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2017.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2020
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy školní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve veřejném prostoru školy a na webu školy.
5. Zaměstnanci školy byli se školním řádem seznámeni na pedagogické poradě dne 24. 9. 2020
6. Žáci školy byli se školním řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací ve školním informačním systému, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
8. Přílohami tohoto školního řádu a jeho nedílnou součástí jsou:
  - A) příloha č.1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů
  - B) příloha č.2 – Mimoškolní akce
  - C) příloha č.3 - Postup pro případ výskytu podezřelé látky nebo podezření na její užití

V Litoměřicích dne 22. 9. 2020

*(hranaté razítko)*

.....  
Mgr. Karel Kynzl  
ředitel školy